

# LA WEBCONFÉRENCE UN OUTIL AU SERVICE DU TRAVAIL COLLABORATIF

1

**Lisette Cazellet**  
Consultant formateur multimédia

# PLAN DE LA PRESENTATION

- Le contexte et les enjeux
- La téléformation
- Visioconférence et webconférence
- Les fonctionnalités de la web conférence
- Les usages pour la formation
- Des applications pour le travail collaboratif
- Préalables
- Intérêts et limites

## LE CONTEXTE

- Le développement généralisé des technologies de télécommunications audio et vidéo, des technologies et applications Internet
- L'usage des solutions et applications de la télémédecine et télésanté (téléconsultation, téléexpertise, téléassistance, télésurveillance) qui exige chez les professionnels médicaux et paramédicaux de nouvelles compétences
- Développement pour les RCP (Réunions de concertation pluridisciplinaire en cancérologie), Staffs
- L'utilisation de ces solutions pour la formation ou téléformation (surtout pour la formation médicale)

## LES ENJEUX

- Le développement des organisations multisites et des réseaux de santé
- Le développement des échanges internationaux
- Le développement durable et la volonté de limiter les déplacements et l'émission de gaz à effet de serre
- La nécessité de réduire les temps et coûts de déplacement
- Les facteurs environnementaux qui limitent déplacements
  - La récente menace d'épidémie de grippe A
  - Les phénomènes naturels qui limitent les déplacements : cyclone, nuage de poussière du volcan

# LA TÉLÉFORMATION

Place de plus en plus importante de l'utilisation de l'image et de la vidéo dans les formations

- Au près des jeunes nés avec les outils multimédia
- Pour la formation continue
  - Films vidéos VHS et télévision remplacés par
  - CDRom, DVD
  - Photos et vidéos numériques
  - Développement d'accès aux vidéos sur sites spécialisés
    - Grand public : You tube, Dailymotion,
    - Sites spécialisés vidéos pour la formation : Canal U, Téléformation et savoirs....
- Multiplication des usages de la vidéo pour la formation, en asynchrone ou en synchrone
  -

## LA VISIOCONFÉRENCE



- La visioconférence est la combinaison de deux technologies :
  - **La visiophonie ou vidéotéléphonie**, permettant de voir et dialoguer avec son interlocuteur et
  - **La conférence multipoints ou conférence à plusieurs** permettant d'effectuer une réunion avec plus de deux terminaux.

Dans la majorité des applications **la visioconférence** est utilisée entre deux interlocuteurs ou entre 2 points connectés par

- voie téléphonique : protocole RNIS
- - Internet : protocole IP

# LA VISIOCONFÉRENCE

## ○ Définitions

- « *Environnement informatique d'interactivité en temps réel, privilégiant l'articulation de l'audiovisuel et des télécommunications, et supportant des interactions synchrones à distance* »



Jean-Marc Robinet,

Psychologue, ergonomiste, expert en technologies éducatives

- « *Conférence en temps réel à laquelle prennent part plusieurs personnes se trouvant dans des endroits éloignés, reliées entre elles par des moyens de télécommunication.* »

JO 22 Sept 2000

7

# LA WEB CONFÉRENCE

- « *Conférence dans laquelle les personnes participantes, en utilisant leur ordinateur, communiquent entre elles en temps réel en utilisant le Web du réseau Internet* »

*Dossier Educnet*



# SPÉCIFICITES DE LA WEB CONFÉRENCE

- Différents canaux de communication peuvent être établis entre les participants :
  - **une liaison audio** (VoIP, pont téléphonique, etc),
  - **une liaison data** (présentation de données de toutes sortes ou partage d'applications) et
  - **une liaison vidéo** (visioconférence)



# LES CARACTÉRISTIQUES DE LA VISIOCONFÉRENCE ET WEBCONFÉRENCE

Communication audiovisuelle,

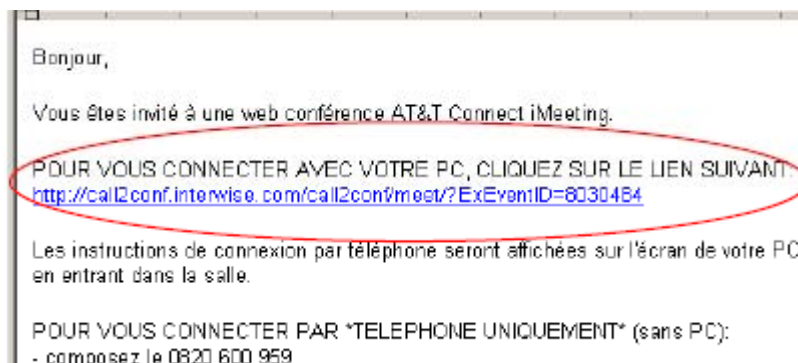
- à distance,
- virtuelle,
- synchrone,
- interactive
- collaborative



# LES FACILITES DE CONNEXION A L'OUTIL WEBCONFERENCE

## Etape 1 : Se connecter

Cliquez sur le lien présent dans le mail d'invitation pour connecter votre ordinateur au web meeting



## Etape 2 : S'identifier


Complétez les 3 champs ci-contre avec vos :

- Prénom
- Nom
- Adresse mail

Puis cliquez sur **Join Now**

**Join Event or Meeting Room**

To join the Event or Meeting Room, please fill in the following details:

 First Name

Last Name

Email:

Remember my name and email address

# CHOIX POSSIBLE DE CONNEXION SELON EQUIPEMENTS ET CONFIGURATION POSTE DE TRAVAIL

## Étape 3 : Choisir le type d'application

- **Participant Application**: pour les participants actifs ayant à partager des applications, présenter et annoter des documents au cours de la réunion. Requis pour disposer des droits de présentation.
- **Web participant Application**: pour les participants spectateurs qui souhaitent suivre la réunion depuis leur navigateur Web sans installer d'application. Compatible Macintosh et Linux.  
Ne permet pas d'animer les réunions



**Select AT&T Connect Software**

Select the type of AT&T Connect client software you want to use to c

**Participant Application (Recommended)**

A Windows-based application that includes all available AT&T Cor features.  
To use this, you must be running the Windows operating system to download applications to your computer.

**Web Participant Application**

A browser-based application with some feature limitations.  
Use this if you are running on a Macintosh or Linux platform, or if able to install software on your Windows computer.

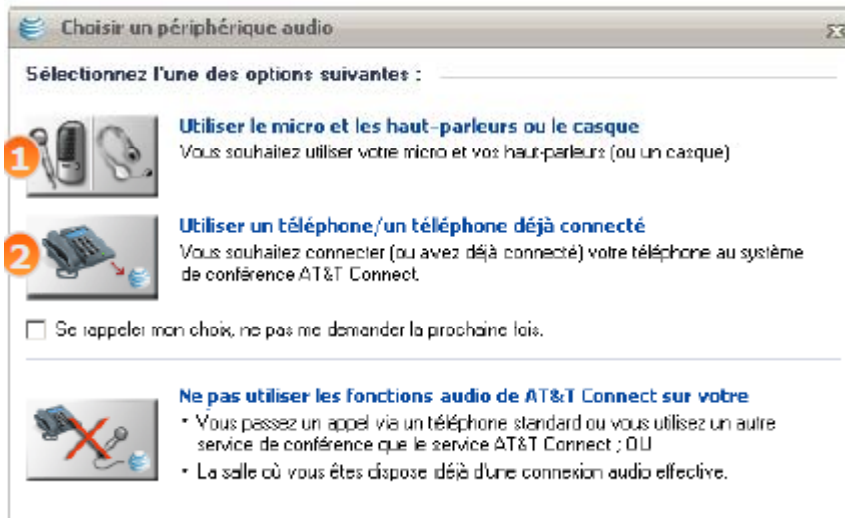
AT&T Connect

# SELON ÉQUIPEMENT POSTE DE TRAVAIL, CONNEXION EN AUDIO CONFÉRENCE PAR PC OU TELEPHONE

En entrant dans la salle vous pourrez choisir entre :



## 1 Audio conférence VoIP (via votre PC)

Cliquez sur l'icône  L'usage d'un casque ou d'écouteurs permet de garantir la qualité sonore.




Choisir un périphérique audio

Sélectionnez l'une des options suivantes :


-  **Utiliser le micro et les haut-parleurs ou le casque**  
Vous souhaitez utiliser votre micro et vos haut-parleurs (ou un casque)
-  **Utiliser un téléphone/un téléphone déjà connecté**  
Vous souhaitez connecter (ou avez déjà connecté) votre téléphone au système de conférence AT&T Connect.

Se rappeler mon choix, ne pas me demander la prochaine fois.

 **Ne pas utiliser les fonctions audio de AT&T Connect sur votre**

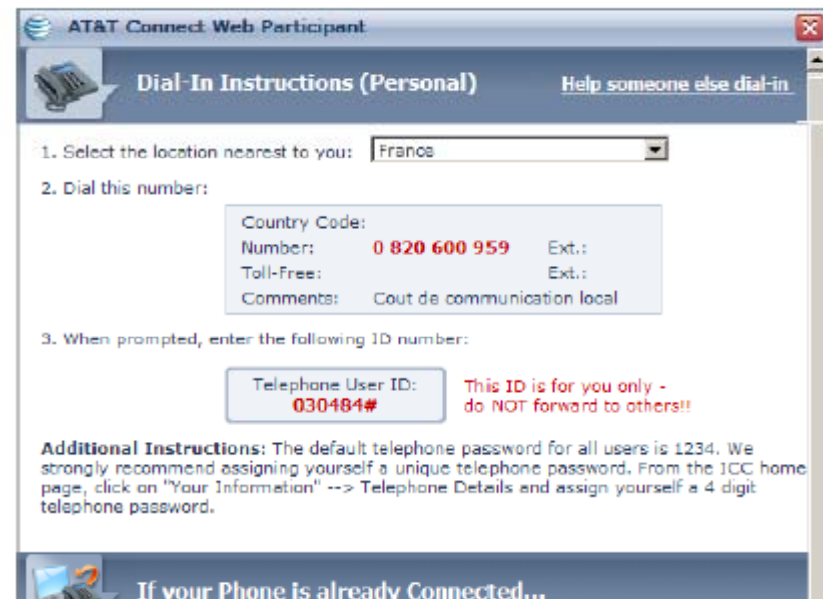
- Vous passez un appel via un téléphone standard ou vous utilisez un autre service de conférence que le service AT&T Connect ; OU
- La salle où vous êtes dispose déjà d'une connexion audio effective.

## 2 Audio conférence par Téléphone

Cliquez sur l'icône , sélectionnez ensuite le pays dans la liste déroulante, puis composez le numéro d'accès, entrez votre code d'accès, suivi de la touche #

La version légère de l'application vous permet de vous connecter uniquement par Téléphone (*audio VoIP prévu pour Q2 2010*) :

### • Audio conférence par Téléphone



AT&T Connect Web Participant

Dial-In Instructions (Personal) Help someone else dial-in

- Select the location nearest to you:
- Dial this number:  
Country Code:   
Number: **0 820 600 959** Ext.:   
Toll-Free:  Ext.:   
Comments:
- When prompted, enter the following ID number:  
 This ID is for you only - do NOT forward to others!!

**Additional Instructions:** The default telephone password for all users is 1234. We strongly recommend assigning yourself a unique telephone password. From the ICC home page, click on "Your Information" --> Telephone Details and assign yourself a 4 digit telephone password.

If your Phone is already Connected...

Dans la fenêtre **Dial-In Instructions**, sélectionnez le numéro d'accès de votre Pays, composez le numéro local, puis entrez votre code d'accès, suivi de la touche #

## PRINCIPALES APPLICATIONS

- Dans l'enseignement général et l'enseignement supérieur
  - Développement pour l'enseignement des langues
  - Travail en liens avec experts dans universités, centres de recherche....
  - Jumelage de classes Intervilles ou échanges /pays
  - Contraintes et isolement géographique : Iles, montagne,
  - Situations de handicap et hospitalisation/problèmes de santé
  - Publics spécifiques : militaires, sportifs de haut niveau
  - Développement de soutenance à distance de travaux : mémoires, thèses dans les universités

## EXEMPLES D'APPLICATIONS POUR LE TRAVAIL COLLABORATIF AU SEIN DE L'ASSOCIATION FORMATICSANTE

- Réunions et Groupes de travail entre membres du CA et adhérents de l'association FORMATICSanté
  - Préparation et organisation des réunions de Conseils d'administration
  - Préparation projets d'actions de formation avec formateurs à distance et partenaires : INPFP à Alger, projet de formation / Mali
- Animation de Web rendez vous mensuels pour les formateurs : partage et analyse de pratiques avec groupe de formateurs

# Applications pour le travail collaboratif

- Co production de supports communs de travail
- Séances de formation à distance synchrones
- Tutorat et régulation de travaux réalisés par personnes en formation
- Préparation et entraînement à l'oral
- Participation à actions de formation à distance, présentation lors de formation organisée avec Institut de formation d'Oran

# UTILISATION DE LA FONCTION TABLEAU BLANC

- Pour faire compte-rendu de réunion ou schémas

The screenshot shows a meeting software interface with a whiteboard. The whiteboard content is as follows:

## Réunions de travail à distance

3 Projets rattachés

- Avec l'ISF USSEFI à la demande de Florence Girard, cadre-forme de l'Association pour une pédagogie issue sur la 14<sup>e</sup> conférence le 3 mai 2010 à Ussel avec le participation de la conseillère et Lisette Cazelle
- Avec l'INFPF d'Algérie (Institut National de Pédagogie pour la Formation Paramédicale)
  - 2 groupes de formations des PPMU 1<sup>er</sup> degré (Professeurs d'Enseignement Paramédical)
    - 2 jours à M'Elle à 270 kms au Sud d'Alger
    - 2 jours à Alger
  - Ville de Frenelle de Cadres de l'Institut de formation d'Alger
  - Participation à réunion de travail avec groupe INFPF et Ministère / formation préparatoire au concours cadre
- Intervention de Prisme à l'IRCS de Sainte-Anne sur le 21 Mai 2010

Participation à IIT Paris 2010

The interface also includes a video window on the left showing a paused video of a woman, a top menu with options like 'Raise Hand', 'Send Note', 'Step Out', 'Whiteboard', 'Audio', 'Mute', and 'My Video', and a right sidebar with 'Participants' and 'Materials' sections.

# SEANCE DE PARTAGES ET D'ANALYSE DE PRATIQUES A DISTANCE

The screenshot shows a remote meeting window with a central presentation slide. The slide title is "Analyse de pratiques de formation à distance". It lists two situations: 1. Use of online training and test platforms, with Martine Baurin as the responsible TIC for IRFSS CRF Toulouse. 2. Use of a discussion forum for student follow-up during internships, with Muriel Saget as the director of IFRASS Toulouse. The meeting interface includes a video panel on the left (paused), a toolbar at the top, a participants list on the right, and a materials panel at the bottom right. The Windows taskbar is visible at the bottom.

Meeting in Progress  
Rec: Connection: Good  
Volume: 100%

Participants

Name
Anne Roos-Wiel
Brigitte Olivier
Formatic Sante (F- vergnie soule)

Materials

Event Materials

AT&T Connect Materials: Ready to Use

15:32

# ANIMATION DE SÉANCE DE FORMATION INTERACTIVE

Meeting in Progress  
Rec: Connection: Good  
Volume: 100%

Video: Formatic Sante (Host) Paused

## Les objectifs proposés pour cette séance

- Partager des pratiques de conception de questionnaires en ligne pour la formation
- Explorer différentes ressources numériques de type QCM
- Identifier la place et le rôle des questionnaires dans un scénario pédagogique
- Présenter l'utilisation d'un logiciel de création de type QCM
- Repérer différentes ressources pour la construction de QCM

Participants: 4

Materials: Event Materials

AT&T Connect Materials: Ready to Use

# FONCTION PRESENTATION DE PAGES WEB OU D'APPLICATIONS POUR LA FORMATION

and | Send Note | Step Out | Whiteboard | Audio | Mute | My Video

You Are Speaking  
"On the Air"  
Connection: Good  
Volume: 100% | 2%

ic Sante (Host)

**FORMATICSanté**  
Espace de travail, d'échanges et de formation -  
FormaticSanté  
Sur le portail: 0

Accueil

**Vous êtes visiteur du site, adhérent de l'association  
ou vous êtes inscrit/e à une formation**

**Bienvenue dans cet espace d'échanges et de formation en ligne de FORMATICSanté**

**Saisissez dans la partie droite de l'écran, vos codes personnels et confidentiels qui  
vous ont été communiqués par l'administrateur de l'espace ou le formateur**

- votre login et  
- votre mot de passe  
puis valider.

**En cas de difficulté, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse :  
contact@formaticsante.com**

**ou par téléphone au 06 86 17 08 72**

**Bonne navigation**  
**ou bonne formation !**

Participants

Anne Roos-Wiel  
Bigtte Olivier

Participants 1

App Sharing

Enter the address (URL) of  
web page to present on th  
csante.com/ Go

On displayed page  
 Allow annotations  
 Follow links when cli

# INTERACTIVITÉ DES PARTICIPANTS AVEC EMOTICONES ET INSERTION NOTES

The screenshot displays the AT&T Connect Participant Application interface for a meeting titled "Formatic Sante's Meeting Room" (Meeting Room ID = 8781550). The interface includes a menu bar (File, View, Event, Connection, Audio/Video, Record, Help) and a toolbar with icons for Raise Hand, Send Note, Step Out, Whiteboard, Audio, Mute, and My Video. A dropdown menu is open, showing various emoticons and actions: Raise Hand, Happy, Unhappy, OK/Agree, Disagree, Understand, Confused, Go Faster, Go Slower, Applaud, and Can't Hear. The main content area shows a welcome message in French: "Bienvenue dans cet espace de - présentation et - d'échanges sur les Web rendez vous proposés par l'association FORMATIC Santé". A sidebar on the right contains a "Participants" list, a "Notes transcript" section with text like "Formatic-Bonjour-Commentalle vous", and an "App Sharing" section with a URL input field. The bottom right corner features a "santé" logo.

# QUELS CHANGEMENTS INDUITS PAR L'UTILISATION DES TECHNOLOGIES ?

- Changements culturels
- Changements organisationnels
- Changements institutionnels
- Changements pédagogiques

## DE NOUVELLES COMPETENCES A DÉVELOPPER

- Des compétences pour les formateurs tuteurs et organisateurs de groupes de travail et réunions à distance
  - Organisationnelles
  - Communicationnelles
  - Pédagogiques
  - Technologiques

## PRÉALABLES

- Une bonne organisation et préparation préalable  
Une webconférence à plusieurs ne s'improvise pas
  - Nombre de participant adapté à l'objectif poursuivi
    - 6 à 8 maximum pour un travail collaboratif efficace : réunion de travail, groupe d'analyse de pratiques.....
    - Jusqu'à 15 à 20 pour présentation avec temps interactif
    - Au-delà pour conférence
  - Respect des heures de rendez vous synchrones
  - Préparation de supports de travail peu chargé
  - Prévoir tests préalables avec participants si possible

## INTERETS DE LA WEBCONFERENCE

- Facilite les possibilités de travail collaboratif malgré les distances
- Rapproche les distances  
« *Si loin et si proche à la fois* »
- Limite temps et coûts des déplacements
- Limite les problèmes de gestion d'agenda commun surtout si décalage horaire : disponibilité 24h /24 et 7j/7
- Permet de réaliser un travail collaboratif de qualité grâce aux possibilités d'applications partagées

# LIMITES DE LA WEBCONFERENCE(1)

## ○ Limites technologiques

- Selon équipements sons et vidéo des postes informatiques
- limites de connexion et téléchargement application complète en milieu hospitalier et Institut de formation : nécessité d'utiliser le téléphone en complément
- Selon débit/connexion /zones géographiques/vidéo
- Risque de coupures momentanées du réseau.....

## LIMITES DE LA WEBCONFERENCE (2)

- Communication et échanges
  - Communication centrée sur audio et visuel
  - Communication limitée au niveau non verbal
- Durée de travail limitée à 1 h 30 à 2 h /attention soutenue selon animation et qualité audio variable selon équipements
- Convivialité limitée, nécessité de temps de rencontres plus directes
- Moyen complémentaire essentiellement

## POUR EN SAVOIR PLUS

- Conférence en ligne  
<http://www.techno-science.net/?onglet=glossaire&definition=11039>
- Visioconférence et enseignement - Dossier sur Educnet  
<http://www.educnet.education.fr/dossier/visioconference/notions>
- Publications sur la visioconference de Jean Marc Robinet  
<http://users.belgacom.net/bn580601/visioconference.htm>

## POUR TOUT CONTACT

- Lisette Cazellet  
Association FORMATICSanté  
[lcazellet@formaticsante.com](mailto:lcazellet@formaticsante.com)

Pour consulter le site

- de l'association FORMATICSanté

<http://www.formaticsante.com>

- de la solution Call2Conf AT&T

<http://www.call2conf.com/>