

CAHIERS DES CHARGES- TYPES

Et guide de mise en œuvre

Sur le marché : deux approches

- Les éditeurs proposent des approches qui au plan fonctionnel sont très différentes.
- 1.** progiciels « à orientation pharmacie »
 - gèrent le circuit du médicament seul de A à Z
 - prescription médicamenteuse, validation pharmaceutique, dispensation du médicament, administration des médicaments par l'infirmière
- 2.** solutions intégrant dossier patient et circuit du médicament
 - soit par un progiciel unique
 - soit par 2 progiciels coordonnés – unité de soins + pharmacie

A quoi sert un cahier des charges ?

- Cerner le véritable besoin
- Stimuler le fournisseur
- Favoriser le dialogue
- Faciliter le dépouillement des appels d'offre

Démarche générale d'élaboration

Préparation

Recueil

Analyse

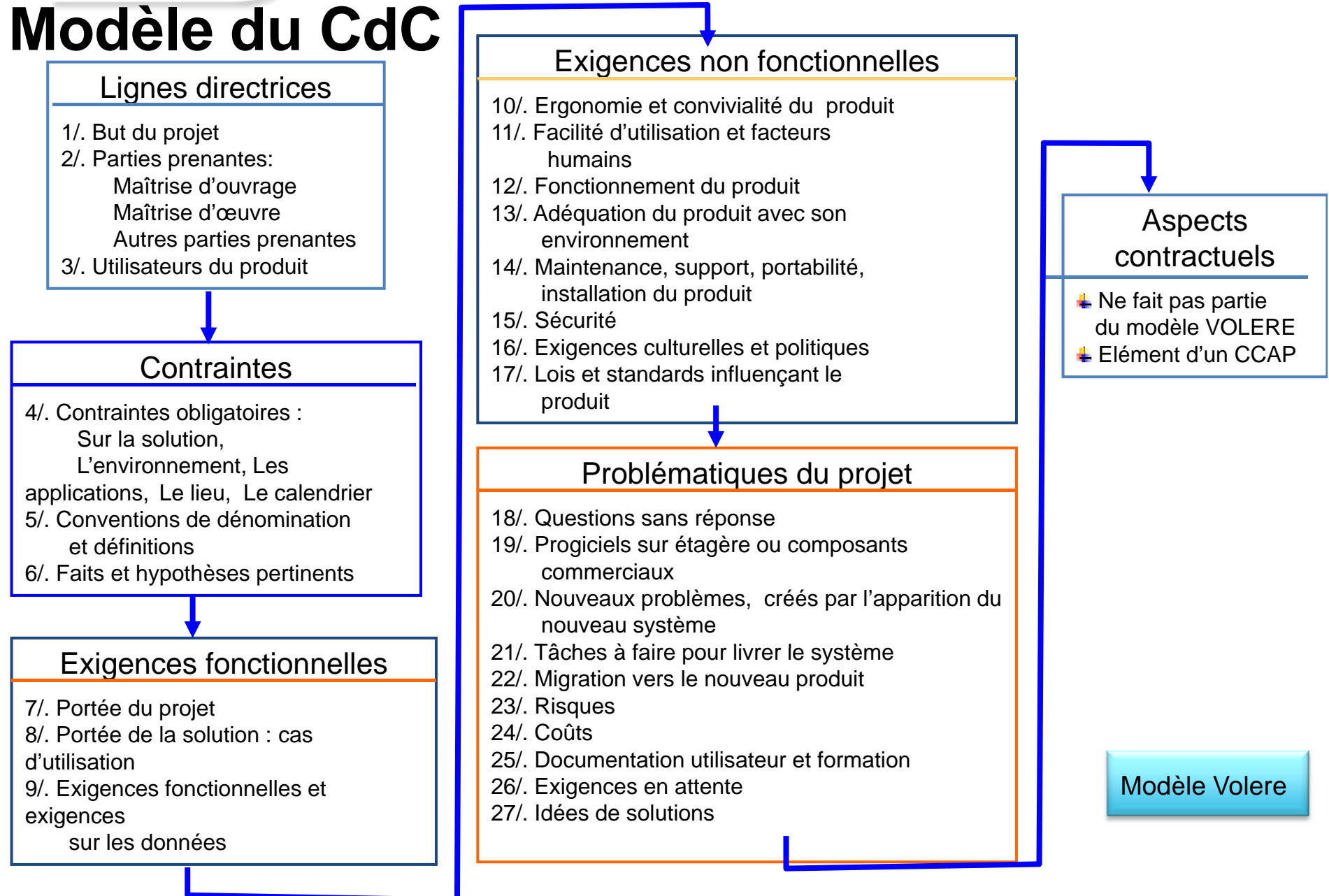
Spécification

Validation

Capitalisation

Suivi du projet

Modèle du CdC



Utilisation du guide

CAHIER DES CHARGES POUR UN LOGICIEL DE PRODUCTION DE SOINS

LIGNES DIRECTRICES

1. Objet du projet
2. Clients et autres parties prenantes
3. Les utilisateurs du produit

CONTRAINTES DU PROJET

4. Contraintes obligatoires
5. Conventions de noms et définitions
6. Faits et hypothèses déterminants

EXIGENCES FONCTIONNELLES

7. Périmètre de l'œuvre
8. Périmètre de l'ouvrage
9. Exigences sur les fonctions et données

EXIGENCES NON FONCTIONNELLES

10. Exigences d'interface utilisateur
11. Exigences d'utilisabilité
12. Exigences de performance
13. Exigences opérationnelles
14. Exigences de maintenabilité et support
15. Exigences de sécurité
16. Exigences culturelles et politiques
17. Exigences légales

QUESTIONS SUR LE PROJET

18. Questions ouvertes
19. Solutions sur étagère
20. Problèmes nouveaux
21. Tâches
22. Finalisation
23. Risques
24. Coûts
25. Documentation utilisateur et formation
26. Questions mises en attente
27. Idées de solutions

Compléter les lignes directrices

Préciser les contraintes

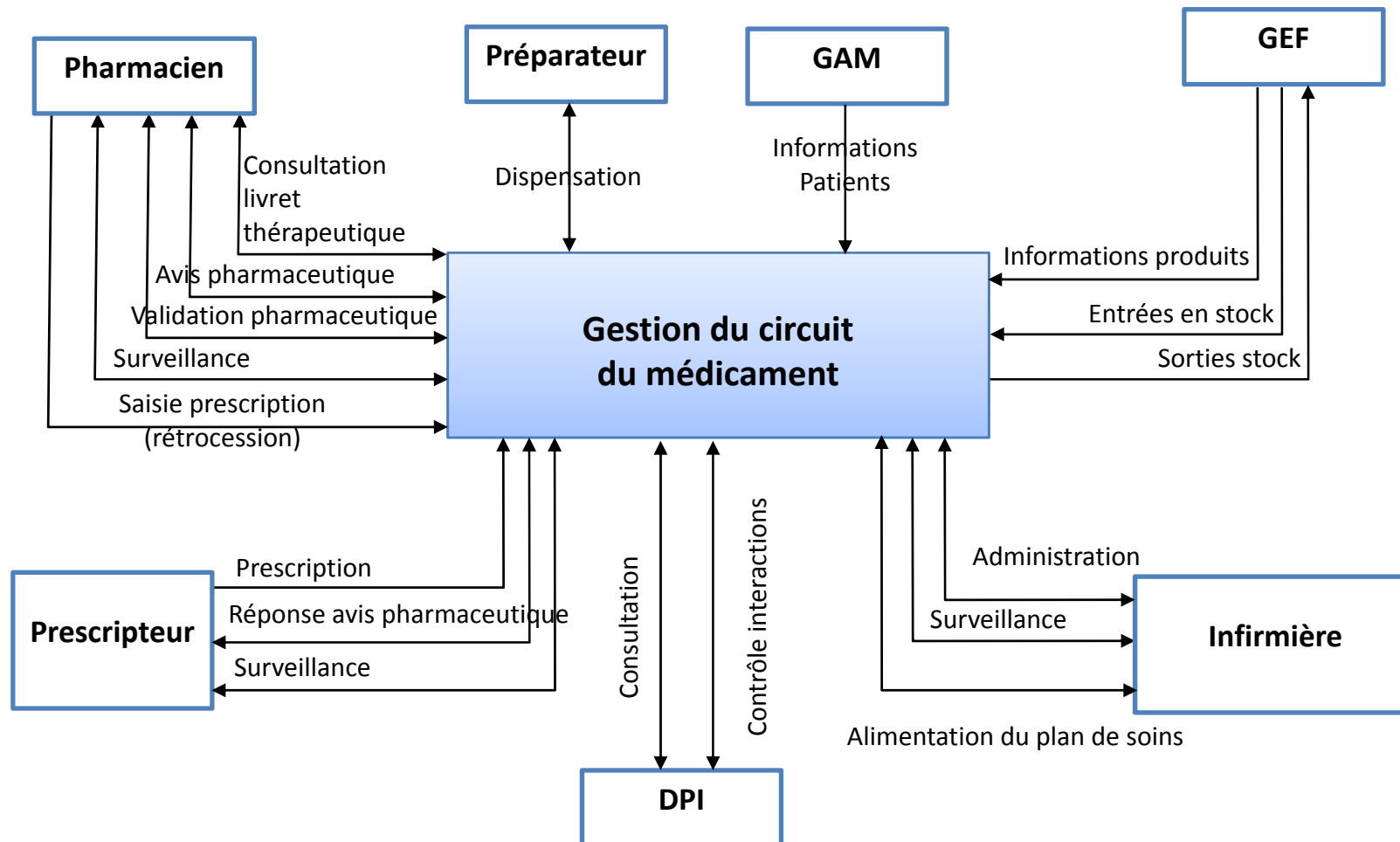
Définir la portée

Compléter si nécessaire les exigences fonctionnelles

Affiner les exigences non fonctionnelles

Indiquer les aspects contractuels

Diagramme de contexte



Quelques règles « simples »

- Aller du général au particulier
- Bien formuler
 - phrases en français correct,
 - simples,
 - à la forme active
- Éviter les erreurs les plus fréquentes
 - Bruit, silence, sur-spécification
 - Contradictions, ambiguïtés, vœux pieux